

राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्

मुख्य भवन ब्लॉक-5 एवं एकलव्य भवन
राजस्थान (शिक्षण एवं क्वालिटी) कार्यालय-गुलाब स्लॉक-6, प्रयाग रोड,
डॉ. एस. साधाकृष्णन् शिक्षा संकुल परिसर, जे.एल.एन मार्ग, जयपुर

कमलक-रा.रक.शि.व./अम/प्रशिक्षण/ F-24-017988/2023-24/ 1330

दिनांक: 3/6/24

प्रशिक्षण दिशा-निर्देश 2024-25

राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 में गुणवत्ता पूर्ण शिक्षा के लक्ष्य को प्राप्त करने हेतु समय शिक्षा के अधिकारियों, संस्था प्रधान एवं शिक्षकों के निरंतर क्षमता संवर्द्धन की अभियंथा की गई है। वार्षिक कार्ययोजना 2024-25 में संस्था प्रधान एवं शिक्षकों के क्षमता संवर्द्धन हेतु विभिन्न प्रकार के प्रशिक्षण अनुमोदित है। वार्षिक कार्ययोजना 2024-25 में अनुमोदित प्रशिक्षण के क्रियान्वयन हेतु विवरण सहित विस्तृत दिशा-निर्देश निम्नानुसार है-

1. प्रशिक्षण विवरण

| क्र.सं. | प्रशिक्षण का प्रकार | यूनिट कोर्स | संभागी | आयोजन का स्तर | प्रशिक्षण दिवस | प्रकाशित समयवधि | कार्य मानदण्ड | अनुमोदित मंत्र (समूह शिक्षा/स्तर) | |
|---------|--|------------------------------------|--|--|-------------------------|--|-------------------------|--|--|
| 1. | प्रारम्भिक शिक्षक प्रशिक्षण (L-1 प्रशिक्षण कक्षा 1-5) | | | | | | | | |
| 1.1 | एसआरसी प्रशिक्षण | 1000 रूपये प्रति संभागी प्रति दिवस | प्रति जिला - 6 33X6 = 198 | राज्य स्तर ADPC, सवाई माधोपुर | 3 दिवस आवासीय | 10-12 जुलाई 2024 | टैबल संख्या-1 के अनुसार | स्तर SlG कम्पौन्ड-01 : Capacity building of L-1 Teacher | |
| 1.2 | MT/KRP प्रशिक्षण | 1000 रूपये प्रति संभागी प्रति दिवस | प्रति ब्लॉक 8 356X8 = 2872 | जिला स्तर | 3 दिवस आवासीय | 22-24 जुलाई 2024 | टैबल संख्या-1 के अनुसार | 1.3.3- Training of SRG 1.3.4- Training of KRP 1.3.1- Training of L-1 grade (class 1- 5) all teachers | |
| 1.3 | शिक्षक प्रशिक्षण | 500 रूपये प्रति संभागी प्रति दिवस | कक्षा 1 से 5 में अव्यापन कराने वाले शिक्षक (परिशेद-अ) Rajksha Ref 7661334 | ब्लॉक स्तर | 3 दिवस नै- आवासीय | 28 जुलाई से 30 अगस्त तक में प्रस्तावित) | टैबल संख्या-2 के अनुसार | *एक दिवस की गणना करते हुए व्यय किया जाए। | |

Signature Valid

Digitally signed by Pooja Prasad
Sagar
Designation : Additional State Project
Director
Date: 2024.06.01 12:28:25.1ST
Reason: Approved

| क्र.सं. | प्रशिक्षण का प्रकार | युनिट कोस्ट | संभागी | आयोजन का स्तर | प्रशिक्षण दिवस | प्रस्तावित समयवधि | थारा मानदण्ड | अनुमोदित मंच (समा. शिक्षा/स्तर) |
|---------|--|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--|-------------------------|---|
| 2 | कक्षा 6 से 10 में विज्ञान एवं गणित विषय का अध्यापन करने वाले शिक्षकों का प्रशिक्षण | | | | | | | |
| 2.1 | एसआरजी प्रशिक्षण | 1000 रुपये प्रति संभागी प्रति दिवस | प्रति जिला 8 33x6=198 | राज्य स्तर ADPC, भीलवाड़ा | 3 दिवस आवासीय प्रस्तावित | 21 से 23 अगस्त 2024 तक में प्रस्तावित | टैबल संख्या-1 के अनुसार | समा. शिक्षा Training of Teachers Class VI to VII (Government Schools) |
| 2.2 | MT/KRP प्रशिक्षण | 1000 रुपये प्रति संभागी प्रति दिवस | प्रति ब्लॉक 8 359x6 = 2154 | जिला स्तर | 3 दिवस आवासीय | 18 सितम्बर से 20 सितम्बर, 2024 तक में प्रस्तावित | टैबल संख्या-1 के अनुसार | HMs (Government Schools) |
| 2.3 | विज्ञान एवं गणित शिक्षक प्रशिक्षण (कक्षा 6 से 10) | 500 रुपये प्रति संभागी प्रति दिवस | जिले के लक्ष्यानुसार (परिशिष्ट-ब) | ब्लॉक स्तर | 3 दिवस नैर-आवासीय | 25 से 27 सितम्बर 2024 तक में प्रस्तावित | टैबल संख्या-2 के अनुसार | |
| 3 | राजकीय विद्यालय में कार्यरत पुस्तकालय अध्यक्ष (Librarian) के प्रशिक्षण | | | | | | | |
| 3.1 | एसआरजी | 1000 रुपये प्रति संभागी प्रति दिवस | प्रति जिला 2 33x2=66 | राज्य स्तर ADPC, टोंक | 2 दिवस आवासीय प्रस्तावित | 24 जून से 26 जून, 2024 तक में प्रस्तावित | टैबल संख्या-1 के अनुसार | समा. शिक्षा Training of Librarian |
| 3.2 | पुस्तकालय अध्यक्ष प्रशिक्षण | 1000 रुपये प्रति संभागी प्रति दिवस | जिले में कार्यरत लाइब्रेरियन टॉलल-1 | जिला स्तर | 2 दिवस आवासीय प्रस्तावित | 29 से 31 जून, 2024 तक में प्रस्तावित | टैबल संख्या-4 के अनुसार | |
| 4 | पीईईओ एवं यूसीईईओ आनुषांकीकरण | | | | | | | |
| 4.1 | एसआरजी प्रशिक्षण | 2000 रुपये प्रति संभागी प्रति दिवस | प्रति जिला 2 33x2=66 | राज्य स्तर (OTS) | 3 दिवस आवासीय | जून, 2024 अन्तिम सप्ताह | टैबल संख्या-3 के अनुसार | समा. शिक्षा Training of Teachers Class XI to XII (Government Schools) |
| 4.2 | MT प्रशिक्षण | 1000 रुपये प्रति संभागी प्रति दिवस | प्रति ब्लॉक 2 359x2 = 718 | जिला स्तर | 3 दिवस आवासीय | 25-27 जुलाई, 2024 में प्रस्तावित | टैबल संख्या-1 के अनुसार | |
| 4.3 | पीईईओ, यूसीईईओ आनुषांकीकरण | 500 रुपये प्रति संभागी | जिले के लक्ष्यानुसार (परिशिष्ट-स) | ब्लॉक स्तर | 3 दिवस नैर-आवासीय | 6 से 8 अगस्त, 2024 में प्रस्तावित | टैबल संख्या-2 के अनुसार | |
| 5 | समा. शिक्षा जिला एवं ब्लॉक कार्यालयों में कार्यरत स्टाफ का प्रशिक्षण | | | | | | | |
| 5.1 | एसआरजी प्रशिक्षण | 1000 रुपये प्रति संभागी प्रति दिवस | प्रति ब्लॉक 2 9x4=36 7661334 | राज्य स्तर | 3 दिवस आवासीय | 29 जून, 2024 | टैबल संख्या-1 के अनुसार | समा. शिक्षा Training of Teachers Class IX to X (Government Schools) |



 Director, State Project

 Date: 2024.06.01 11:28:25 IST

 Reason: Approved

| | | | | | | | | |
|---------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------|--|
| क्र.सं. | प्रशिक्षण का प्रकार | यूनिट कोस्ट | संभगी | आयोजन का स्तर | प्रशिक्षण दिवस | प्रस्तावित समयावधि | कार्य मानदण्ड | अनुमानित मूल्य (सम. भिना/रु.मे) |
| 6.2 | (APC, P.O, ACBEO-2, RPP) | 1000 रुपये प्रति संभगी | जिले के लक्ष्यानुसार (परिशिष्ट-स) | संभगा स्तर | 3 दिवस आयातीय | पुणक से सूचना प्रशित की जाएगी | देवल संख्या-1 के अनुसार | |
| 6 | राजकीय विद्यालयों में कार्यरत प्रयोगशाला सहायकों के प्रशिक्षण | | | | | | | |
| 6.1 | एस्आरएलपी प्रशिक्षण | 1000 रुपये प्रति संभगी प्रति दिवस | प्रति जिला 4 31x4= 132 | राज्य स्तर ADPC, दौसा | 2 दिवस आयातीय | 29-31 अगस्त, 2024 में प्रस्तावित | देवल संख्या-1 के अनुसार | समग्र शिक्षा Training of Lab Assistant |
| 6.2 | राजकीय विद्यालयों में कार्यरत प्रयोगशाला सहायक | 1000 प्रति संभगी प्रति दिवस | जिले के लक्ष्यानुसार (परिशिष्ट-स) | जिला स्तर | 2 दिवस आयातीय | 9-11 सितम्बर, 2024 में प्रस्तावित | देवल संख्या-4 के अनुसार | |

2. वित्तीय प्रावधान

देवल-1

- 3 दिवसीय एस्आरएलपी प्रशिक्षण (आवासीय प्रशिक्षण) हेतु व्यय मानक
- 1000 रुपये प्रति संभगी प्रति दिवस, 40 संभगी प्रति दिन के अनुसार, 1000 x 3 x 40 = 120000

| क्र.सं. | गतिविधि | कार्य दिवस | भौतिक लक्ष्य | दर | राशि (रु. मे) |
|---------|--|------------|--------------|------|---------------|
| 1 | बैठक व्यवस्था (प्रशिक्षण स्थल, बैठक, आवास व्यवस्था) | 3 | 43 | 250 | 32250 |
| 2 | शिक्षण, पंखे, फूल, पेय-जल | 3 | 1 | 1000 | 3000 |
| 3 | चाय, अल्पाहार, भोजन | 3 | 43 | 230 | 29670 |
| 4 | लक्ष्यकारी संभगीयों के लिए (पिन, नोटबुक) | 1 | 43 | 50 | 2150 |
| 5 | सन्दर्भ व्यक्ति मानदेय | 3 | 2 | 900 | 4800 |
| 6 | संभगीयों एवं सन्दर्भ व्यक्ति का यात्रा भत्ता एवं किराया | 1 | 43 | 1000 | 43000 |
| 7 | दौसरी बैठक मानदेय | | 3 | 500 | 1500 |
| 8 | शिक्षण व्ययस्थापक मानदेय | | 1 | 500 | 1500 |
| 9 | विशेष (जनरेटर, फोटोकॉपी, साफ-सफाई, लेपर्टीय, प्रोजेक्टर) | | | | 2130 |
| | | | | | 120000 |

Signature Valid

Rajkesh Singh
7561334

Digitally signed by Rajkesh Singh
Sagar

Designation: Assistant State Project Director

Date: 2024.06.07 17:26:25 IST
Reason: Approved

टैबल-2

- ब्लॉक / कालक्टर वार्षिक गैर-वाच्यता प्रशिक्षण व्यय मानक
- 40 संगणिकों के 3 दिवसीय प्रशिक्षण हेतु 500 रुपये प्रति संगणिक प्रति दिवस 500 x 3 x 40 = 600000

| क्र.स | विवरण | कार्य दिवस | भौतिक लक्ष्य | दर | राशि |
|----------------|--|------------|--------------|------|---------------|
| 1 | बैंक व्यवस्था (प्रशिक्षण स्थल, बैंक व्यवस्था) | 3 | 43 | 40 | 5160 |
| 2 | बिल्ली, पंखे, कुलर, पेय-जल | 3 | 0 | 1000 | 3000 |
| 3 | व्यवस्थापक मानदेश | 3 | 1 | 500 | 1500 * |
| 4 | सर्वर व्यक्तित्व मानदेश | 3 | 2 | 800 | 4800 |
| 5 | सर्वर व्यक्तित्व (द्वितीय बैंक) मानदेश | 1 | 3 | 500 | 1500 |
| 6 | घाव, अल्पाहार भोजन | 3 | 43 | 160 | 20840 |
| 7 | स्टेशनरी (पिन एवं नोटपेड) | 1 | 43 | 50 | 2150 |
| 8 | संगणिक मानदेश | 3 | 43 | 150 | 19350 |
| 9 | विविध (जनरेटर, फोटोकॉपी, साफ-सफाई, लेपटॉप, प्रोजेक्टर) | | | | 1900 |
| कुल योग | | | | | 600000 |

टैबल-3

- एसआरजी / एमटी प्रशिक्षण (आवासीय प्रशिक्षण) हेतु व्यय मानक
- 2000 रुपये प्रति संगणिक प्रति दिवस, 40 संगणिक प्रति बैच के अनुसार, 2000 x 3 x 40 = 240000

| क्र.स | विवरण | कार्य दिवस | भौतिक लक्ष्य | दर | राशि |
|----------------|--|------------|--------------|------|---------------|
| 1 | बैंक व्यवस्था (प्रशिक्षण स्थल, बैंक, आवास व्यवस्था) | 3 | 43 | 800 | 103200 |
| 2 | बिल्ली, पंखे, कुलर, पेय-जल | 3 | 0 | 1000 | 3000 |
| 3 | घाव, अल्पाहार, भोजन | 3 | 43 | 400 | 51600 |
| 4 | स्टेशनरी संगणिकों के लिए (पिन, नोटपेड) | 1 | 43 | 90 | 2150 |
| 5 | सर्वर व्यक्तित्व मानदेश | 3 | 2 | 1500 | 9000 |
| 6 | संगणिक एवं सर्वर व्यक्तित्व का यात्रा भाग एवं किराया | 1 | 43 | 1500 | 64500 |
| 7 | द्वितीय बैंक मानदेश | | 2 | 500 | 1000 |
| 8 | संगणिक व्यवस्थापक मानदेश | | 1 | 500 | 1500 |
| 9 | विविध (जनरेटर, फोटोकॉपी, साफ-सफाई, लेपटॉप, प्रोजेक्टर) | | | | 4050 |
| कुल योग | | | | | 240000 |

Signature Valid

Digitally signed by Pooja Prasad
 Reason: Approved
 Date: 2024.06.01 17:28:25 IST

3. जिला / ब्लॉक स्तरीय प्रशिक्षण का आयोजन स्थल :

- प्रशिक्षण स्थल का चयन जिला / ब्लॉक मुख्यालय पर जहाँ सम्मानार / बका कक्ष या समस्त संसाधन की उपलब्धता हो, वहां आयोजित किए जाए।
- प्रत्येक प्रशिक्षण स्थल पर प्रति दिन 40-50 की संख्या में संगणिकों का निर्धारण किया जाए।
- प्रत्येक प्रशिक्षण स्थल पर विद्युत, प्रोजेक्टर, कूलर, भेयजल एवं सुविधाएं आदि की व्यवस्था सुनिश्चित की जाए।
- प्रत्येक प्रशिक्षण स्थल पर संगणिकों की संख्यानुसार टीएलएम सामग्री एवं अन्य आवश्यक समस्त सामग्री की उपलब्धता प्रशिक्षण प्रारम्भ के एक दिवस पूर्व ही सुनिश्चित की जाए।
- जिला स्तर पर प्रशिक्षणों हेतु समस्त व्यवस्थाओं के लिए सहायक परियोजना समन्वयक प्रशिक्षण एवं ब्लॉक स्तर पर अतिरिक्त मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी उत्तरदायी रहेंगे।
- प्रशिक्षण हेतु आवश्यक सहायक सामग्री जैसे- प्रोजेक्टर, एथीएल किट, टीएलएम इत्यादि की व्यवस्था सुनिश्चित की जाए।

4. राज्य संदर्भ समूह एस.आर.जी. चयन का आधार :

- प्रत्येक जिले से संदर्भ व्यक्ति का चयन अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक व डाइट के सान्न्ध्य से किया जाना है।
- पीईईओ एवं यूसीईईओ प्रशिक्षण हेतु प्रत्येक जिले की डाइट से FLN प्रमरी एवं अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक कार्यालय के सहायक परियोजना समन्वयक या कार्यक्रम अधिकारी (FLN) को SRG के रूप में नामित किया जाए।
- नॉर्डयूल लेखन में भाग लेने वाले एस्कार्वाजी को प्रशिक्षण देने हेतु प्राथमिकता प्रदान की जाए।
- प्रशिक्षण संबंधित नवाचारी गतिविधियों में रुचि रखने वाले व्यक्ति को प्राथमिकता प्रदान की जाए।
- वे सभी राज्य स्तरीय संदर्भ व्यक्ति जिन्होंने पूर्व में सन्वन्धित प्रशिक्षण का कार्य किया हो।
- किसी प्रकार की विभागीय जाँच लंबित नहीं हो।
- कम्यूटर संभालन (पॉवर पॉइंट प्रेजेंटेशन) में समझ रखने वाले को प्राथमिकता दी जाए।
- असाध्य रोग से पीड़ित न हो।

5. मुख्य संदर्भ व्यक्ति (MT/KRP) चयन का आधार :

- प्रत्येक ब्लॉक स्तर से मुख्य संदर्भ व्यक्तियों का चयन प्रशिक्षण विवरण की तालिका अनुसार किया जाए। नए एवं अनुभवी शिक्षकों को MT के रूप में शामिल किया जाए।
- पीईईओ/यूसीईईओ प्रशिक्षण हेतु प्रत्येक ब्लॉक के अति. ब्लॉक शिक्षा अधिकारी प्रथम एवं संदर्भ व्यक्ति का चयन किया जाए।
- नॉर्डयूल लेखन में भाग लेने वाले एवं एसआरजी प्रशिक्षण प्राप्त को प्रशिक्षण देने हेतु प्राथमिकता प्रदान की जाए।
- प्रशिक्षण संबंधित नवाचारी गतिविधियों में रुचि रखने वाले व्यक्ति
- वे सभी राज्य / जिला स्तरीय संदर्भ व्यक्ति जिन्होंने ^{शिक्षण} ^{प्रशिक्षण} ^{कार्य} ^{किया} ^{है}
- किसी प्रकार की विभागीय जाँच लंबित नहीं हो।
- कम्यूटर में पावर साइन्ट प्रेजेंटेशन संभालन की समझ रखने वाले
- नवाचारी शैक्षिक गतिविधियों की समझ रखने वाले वक्ष प्रशिक्षण

Signature valid

Digitally signed by Poojashree Prasad

Sagar

Designation: KRP

Project

Date: 2024.06.01

Reason: Approved

- सेवानिवृत्ति में एक वर्ष से कम का समय ना हो।
- असह्य रोग से पीड़ित न हो।

6. संभानी का चयन :

- प्रासंगिक शिक्षक प्रशिक्षण के लिए ब्लॉक में पदस्थापित कक्षा 1-5 में अध्ययन कार्य कराने वाले समस्त शिक्षक।
- कक्षा 6 से 10 में विज्ञान एवं गणित विषय का अध्यापन कराने वाले समस्त शिक्षक।
- ब्लॉक में पदस्थापित समस्त पीईईओ/यूसीईईओ।
- राजकीय विद्यालय में कार्यरत समस्त पुस्तकालय अग्रक्ष (Librarian)।
- समग्र शिक्षा जिला एवं ब्लॉक कार्यालयों में कार्यरत समस्त APC, PO, ACBEO-2, RP समस्त शिक्षक।
- राजकीय विद्यालयों में कार्यरत समस्त प्रयोगशाला सहायक।

7. प्रशिक्षण में शिथिलन आधार :

- गर्भवती शिक्षिका संभानियों को।
- ऐसी महिला शिक्षिकार्ग जिनके शिशु की आयु 06 माह तक की हो।
- ऐसे शिक्षक जिनकी सेवानिवृत्ति में 01 वर्ष या इससे कम समय शेष हो।
- ऐसे शिक्षक जो गंभीर रोग से पीड़ित हो, को चिकित्सा अधिकारी द्वारा प्रमाणित दस्तावेजों के आधार छूट दी जाए।
- उपयुक्त मापदण्डों के आधार पर छूट दिये गये कार्मिक के स्थान पर अन्य कार्मिक को नामांकित किया जाए, जिससे अव्यति लक्ष्य प्रभावित ना हो। छूट दिये गये कार्मिक एवं उनके स्थान पर नामांकित संस्थाप्रधान का विवरण स्कूल शिक्षा परिषद/RSCERT को भिजवाया जाए।
- जन लेखा समिति 2021-22 की सिफारिश अनुसार प्रशिक्षणों में प्रशिक्षणार्थियों की शत प्रतिशत भागीदारी सुनिश्चित की जानी है। अतः शिथिलन मापदण्ड के आधार पर छूट दिए गए कार्मिकों के स्थान पर अन्य शिक्षकों को प्रशिक्षण में सम्मिलित किया जाना सुनिश्चित करें। ताकि जिले को अव्यति भौतिक लक्ष्य की शत प्रतिशत प्राप्ति हो सके।
- प्रशिक्षण से शिथिलन का अधिकार मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी, समग्र शिक्षा को अधिकृत किया जाता है। सभिति पी अभियांघ एवं ज्येष्ठ दस्तावेज संलग्न करने के पश्चात् ही कार्मिक को प्रशिक्षण से मुक्त रखा जाए। इसकी समस्त जिम्मेदारी मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी, समग्र शिक्षा की होगी।

8. प्रशिक्षण संचालन समितियां :

प्रशिक्षण के प्रस्तावी एवं सकल संचालन हेतु निम्न समितियों का गठन किया जाना है :

Signature Valid

| क्र.सं. | नाम | पदनाम |
|---------|---|----------------------------|
| | जिला स्तरीय समिति | 7651335 |
| | नाम | 7651335 |
| | Digitally signed by Pooja Prasad | |
| 1 | मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी एवं प्रदेश जिला परियोजना निर्देशक | मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी |
| 2 | अति. जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा | अति. जिला परियोजना समन्वयक |
| 3 | प्रधानाचार्य, आईट | प्रधानाचार्य |

Date: 2024.06.01 12:28:25

Reason: Approved

| | | |
|---------------------------|---|--------------------------------|
| 4 | सहायक परियोजना समन्वयक (प्रशिक्षण) | सदस्य |
| 5 | कार्यक्रम अधिकारी (प्रशिक्षण) | सदस्य |
| 6 | लेखा प्रतिनिधि | सदस्य |
| 7 | एकनीकी प्रभारी-एमआईएस | एकनीकी सहायक |
| ब्लॉक स्तरीय समिति | | |
| 1 | मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी व पदेन खण्ड सदस्य केन्द्र प्रभारी, सामग्र शिक्षा | अध्यक्ष एवं ब्लॉक नोडल प्रभारी |
| 2 | अति. मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी-प्रशिक्षण, सामग्र शिक्षा | सदस्य सचिव |
| 3 | सदस्य व्यक्ति (प्रशिक्षण) | सदस्य |
| 4 | लेखा प्रतिनिधि | सदस्य |
| 5 | एकनीकी प्रभारी-एमआईएस | एकनीकी सहायक |

9. समिति के दायित्व एवं भूमिकाएँ :

- जिला एवं ब्लॉक स्तर पर प्रशिक्षण स्थलों का चयन करना।
- प्रशिक्षण स्थल पर आवश्यक साहायक सामग्री जैसे - एबीएल किट, टीएलएम, मॉड्यूलस की उपलब्धता सुनिश्चित करना।
- निर्धारित समय पर संगणिकों की प्रातः एवं सांय की निर्धारित प्रपत्र में उपस्थिति सुनिश्चित करना।
- जिला एवं ब्लॉक स्तर पर नियुक्त कक्षा की स्थापना कर उनके कार्य निर्धारित करना।
- प्रशिक्षण हेतु बनाए गये समूहों के अनुसार दस प्रशिक्षकों के सक्षमस्तर से आदेश जारी करना।
- दस प्रशिक्षक, मॉडर का चयन कर प्रशिक्षण हेतु आदेशित करना।
- प्रशिक्षणों की प्रभावी मॉनिटरिंग सुनिश्चित करना।
- प्रशिक्षण प्रभारियों/व्यवस्थापक को नाभिल कर आदेश जारी करना।
- प्रशिक्षण प्रभारियों/व्यवस्थापक से लगातार सन्वयन बनाये रखना।
- प्रशिक्षण पूर्व दिवस को तैयारी बैठक आयोजित करना।
- प्रशिक्षण दिवसों में कोर-समूह की बैठक आयोजित करना एवं संबंधित अधिकारियों को सम्मानिता हेतु निर्देशित करना।

10. जिला/ब्लॉक स्तरीय प्रशिक्षणों हेतु निर्देश :

- मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी व पदेन जिला परियोजना समन्वयक जिला कार्यालय द्वारा ब्लॉक कार्यालय को आवंटित तबियानुसार 40-50 संभगी प्रति समूह अनुसार संगणिकों के आदेश जारी करना।
- अति. जिला परियोजना समन्वयक, सामग्र शिक्षा से **Blockwise** प्रशिक्षणों के **Blockwise** पर गठित समिति द्वारा नियमानुसार राशि का उपबन्धन करना।
- प्रशिक्षण प्रभारी/व्यवस्थापक प्रशिक्षण का उपस्थिति रजिस्टर निर्धारित रूप से भरना एवं व्यवस्थाओं संबंधी व्यय का रिकार्ड संघारित कर व्यय वाउचर सहित उपयोगिता प्रमाण पत्र ब्लॉक कार्यालय को प्रशिक्षण सन्निधि के माध्यम से भेजना।

Signature valid

Digitally signed by **Prashant Kumar**, DN: cn=**Prashant Kumar**, o=**State Project**, email=**prashant.kumar@stateproject.org**, c=**IN**

Reason: Approved

- प्रशिक्षण स्थल का चयन भौतम, उपलब्ध संसाधन (पंखे, कूलर, पानी, जनरेटर आदि) को ध्यान में रखते हुए किया जाए।
- मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा प्रशिक्षण के आदेश जारी किए जायेंगे तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम की व्ययस्थाओं का पूर्व अवलोकन करते हुए प्रशिक्षण कराया जायेगा।
- जिला परियोजना कार्यालय एवं डाइट परस्पर समन्वयन से प्रशिक्षण का सफल संचालन करेंगे।

11. मॉनिटरिंग :

- मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी, अति. जिला परियोजना समन्वयक, जिला शिक्षा अधिकारी (प्रारम्भिक एवं माध्यमिक), सहायक परियोजना समन्वयक एवं कार्यक्रम अधिकारियों द्वारा प्रत्येक चरण में आयोजित 4-5 प्रशिक्षणों का अवलोकन करते हुए संचालन प्रदान किया जाए।
- जाइट-प्रधानाचार्य एवं वरिष्ठ व्याख्याता द्वारा प्रत्येक चरण में आयोजित 4-5 प्रशिक्षणों का अवलोकन करते हुए संचालन प्रदान किया जाए।
- मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी एवं अतिरिक्त मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारियों द्वारा भी प्रत्येक चरण में आयोजित 2-4 प्रशिक्षणों का अवलोकन करते हुए संचालन प्रदान किया जाए।
- प्रशिक्षणों के अवलोकन हेतु अवलोकन कर्ताओं को अवलोकन प्रपत्र (गूगल फॉर्म / ऑनलाइन प्रपत्र) राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद द्वारा पृथक से उपलब्ध कराया जाएगा। अवलोकन के दौरान उचित प्रपत्र को भरना अनिवार्य है।

12. उपस्थिति संधारण :

- प्रशिक्षण शिविर की दैनिक उपस्थिति प्रातः एवं सायं की सूचना ब्लॉक प्रशिक्षण कन्ट्रोलरूम से जिला स्तरीय कन्ट्रोलरूम को निर्धारित प्रपत्र-01 में उपलब्ध कराई जाएगी। जिला स्तर से समस्त प्रशिक्षण शिविरों की उपस्थिति समेकित करते हुए प्रपत्र-02 अनुसार परिषद की प्रशिक्षण प्रकोष्ठ की ई-मेल आईडी : rajssa.training@gmail.com पर भिजवाई जानी है।
- शिक्षक प्रशिक्षण (प्रारम्भिक स्तर) एवं उपप्राचार्य प्रशिक्षण में भाग लेने वाले संनारियों का विवरण शिविर की समाप्ति के अगले दिन निम्न प्रपत्र-3 में आवरयक रूप से जिला स्तर से समेकित कर भिजवाना सुनिश्चित करें। प्रपत्र-03 की पूर्ति प्रशिक्षण अवधि के भय ही किया जाए।

जिला

दैनिक उपस्थिति प्रपत्र

प्रपत्र-01

| क्र. सं. | ब्लॉक का नाम | संभागी का नाम | Employee ID | मो. नम्बर | लिंग | | पदस्थापन स्थान | पीईईओ / यूसीईईओ का नाम | हस्ताक्षर | |
|----------|--------------|---------------|-------------|-----------|------|---|----------------|------------------------|-----------|------|
| | | | | | M | F | | | प्रातः | सायं |
| | | | | | | | | | | |

| क्र.सं. | जिले का नाम | ब्लॉक का नाम | संभागी | संनारी | अनुपस्थित का कारण | अनुपस्थित का कारण |
|---------|-------------|--------------|--------|--------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | |

समेकित दैनिक उपस्थिति प्रपत्र प्रमाणित है।
Valid

प्रपत्र-02

Digitally signed by Sagar
Sagar
Designation: Director
Date: 2024.06.01 11:28:25 IST
Reason: Approved

प्रशिक्षण में भाग लेने वाले संभागियों का विवरण प्रपत्र

| S.N. | District | Block | Trainee Name | Gender (M/F) | Employee e ID | NIC ID | School/Office Name | School UDISE Code | Date of Training Completion | Email ID | Phone Number |
|------|----------|-------|--------------|--------------|---------------|--------|--------------------|-------------------|-----------------------------|----------|--------------|
| | | | | | | | | | | | |

*नोट - प्रपत्र-03 के समस्त कॉलम की पूर्ति English Font में Excel Sheet (Soft Copy) में अनिवार्य रूप से करते हुए निम्नलिखित करें।

संलग्न : उपरोक्तानुसार।

क्रमांक-एलस्कू.शि.प./जय/प्रशिक्षण / F-24-01798/2024-25 / 330
प्रतिलिपि- निम्न को सूचनात्मक एवं आवरणक कार्यवाही हेतु -

1. निजी सचिव, शासन सचिव, स्कूल शिक्षा, राजस्थान सरकार, जयपुर।
2. निजी सचिव, राज्य परिवहन निदेशक एवं आयुक्त, सगर शिवा, जयपुर।
3. निजी सचिव, निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान शैक्षणिक।
4. निजी सचिव, निदेशक, प्रारम्भिक शिक्षा, राजस्थान शैक्षणिक।
5. निजी सहायक, निदेशक आरएससीईआरटी, जयपुर।
6. निजी सहायक, निदेशक, संस्कृत शिक्षा, राजस्थान, जयपुर।
7. निजी सहायक, निदेशक, अति राज्य परिवहन निदेशक-प्रथम / द्वितीय सगर शिवा, जयपुर।
8. अति निदेशक, राजस्थान स्कूल शिक्षा सचिव, जयपुर।
9. विभागाध्यक्ष, समस्त राजस्थान स्कूल शिक्षा सचिव, जयपुर।
10. प्रोडान्, राजस्थान स्कूल शिक्षा सचिव, जयपुर।
11. संयुक्त निदेशक, स्कूल शिक्षा, समस्त संभाग।
12. मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी एवं यूनियन शिक्षा परिषद के अध्यक्ष, समस्त जिले।
13. अतिरिक्त जिला परिवहन समन्वयक, सगर शिवा, समस्त जिले।
14. प्रवक्ता/सह सचिव, समस्त जिले।
15. मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी, समस्त ब्लॉक।
16. UCCEO/PEEO, समस्त।
17. कार्यालय अति।

राज्य परिवहन निदेशक

दिनांक : 2/6/24

Signature valid

Rajkaj Ref
7661334

Digitally signed by Pooja Prasad
Sagar
Designation : Additional State Project
Director
Date: 2024.06.01 11:28:25 IST
Reason: Approved

912/202 - 31

FLN Teachers Training (Class 1-5)

Targets (Elementary)

| S.N. | District | Physical |
|-------------|-------------|----------|
| 1 | AMBIER | 4521 |
| 2 | ALWAR | 6310 |
| 3 | HANSWARA | 7378 |
| 4 | BARAN | 3357 |
| 5 | BARKER | 9912 |
| 6 | BHARATPUR | 3988 |
| 7 | BHILWARA | 6012 |
| 8 | BIKANER | 4547 |
| 9 | BUNDI | 2908 |
| 10 | CHITTALGARH | 3473 |
| 11 | CHURU | 3193 |
| 12 | DACSIA | 3043 |
| 13 | DHARUPUR | 2984 |
| 14 | DUNGAPUR | 5610 |
| 15 | GANGANAGAR | 3761 |
| 16 | HANUMANGARH | 2280 |
| 17 | JALPUR | 7139 |
| 18 | JAISALMER | 2677 |
| 19 | JALOR | 4361 |
| 20 | JHALAWAR | 3714 |
| 21 | JHUNHUNU | 2867 |
| 22 | JODHPUR | 7590 |
| 23 | KARALI | 3973 |
| 24 | KOTA | 2374 |
| 25 | NYAGALR | 6408 |
| 26 | PALI | 3837 |
| 27 | PRATAPGARH | 3485 |
| 28 | RAISSAKAND | 3474 |
| 29 | S. MADHOPUR | 2407 |
| 30 | SIRAR | 3901 |
| 31 | SIROHI | 2515 |
| 32 | TONK | 2878 |
| 33 | UDAPIUR | 9467 |
| Grand Total | | 145433 |

**Class 6 to 10 Science & Math teachers
6 days training (Elementary)**

| | | |
|------|--------------|----------|
| 5.N. | DISTRICT | Physical |
| 1 | AMER | 1658 |
| 2 | ALWAR | 2569 |
| 3 | BANSWARA | 1321 |
| 4 | BARAN | 900 |
| 5 | BARNER | 1739 |
| 6 | BHARATPUR | 1613 |
| 7 | BHILWARA | 1733 |
| 8 | BIKANER | 1325 |
| 9 | BUNDI | 950 |
| 10 | CHITTAURGARH | 1235 |
| 11 | CHURU | 1511 |
| 12 | DAUSA | 1174 |
| 13 | DHAULPUR | 814 |
| 14 | DUNGARPUR | 1315 |
| 15 | GANGANAGAR | 1466 |
| 16 | HANUMANGARH | 1261 |
| 17 | JALPUR | 3409 |
| 18 | JAISALMER | 438 |
| 19 | JALOR | 1027 |
| 20 | JHALWAR | 3122 |
| 21 | JHUNHUNU | 1618 |
| 22 | JODHPUR | 2293 |
| 23 | KAROLI | 1083 |
| 24 | KOTA | 1105 |
| 25 | NAGAR | 2273 |
| 26 | PALI | 1467 |
| 27 | PRATAPGARH | 592 |
| 28 | RAISSAMAND | 893 |
| 29 | S. MADHOPUR | 926 |
| 30 | SIKAR | 2074 |
| 31 | SIKOH | 565 |
| 32 | TONK | 1099 |
| 33 | UDAPUR | 2072 |
| | Grand Total | 46640 |

4/2/2022-21

संलग्न - 1
फॉर्म - 'घ'

District level, Block level Samagra Shiksha
Officials training (Secondary)

| S.N. | District | Physical |
|-------------|--------------|----------|
| 1 | AJMER | 50 |
| 2 | ALWAR | 52 |
| 3 | BANSWARA | 37 |
| 4 | BARAN | 28 |
| 5 | BARMER | 67 |
| 6 | BHARATPUR | 50 |
| 7 | BHILWARA | 46 |
| 8 | BIKANER | 41 |
| 9 | BUNDI | 19 |
| 10 | CHITTAURGARH | 37 |
| 11 | CHURU | 35 |
| 12 | DALSA | 37 |
| 13 | DHAULPUR | 22 |
| 14 | DUNGARPUR | 34 |
| 15 | GANGANAGAR | 31 |
| 16 | HANUMANGARH | 25 |
| 17 | JAIPUR | 92 |
| 18 | JAISALMER | 25 |
| 19 | JALOR | 34 |
| 20 | JHALAWAR | 28 |
| 21 | JHUNJHUNU | 37 |
| 22 | JODHPUR | 80 |
| 23 | KARALI | 28 |
| 24 | KOTA | 32 |
| 25 | NAGOUR | 49 |
| 26 | PALI | 44 |
| 27 | PRATAPGARH | 28 |
| 28 | RAJSAMAND | 28 |
| 29 | S. MADHOPUR | 25 |
| 30 | SIKAR | 40 |
| 31 | SIROHI | 19 |
| 32 | TONK | 25 |
| 33 | UDAIPUR | 74 |
| Grand Total | | 1299 |

PEED/UCEEO Training (Secondary)

| S.N. | District | Physical |
|-------------|--------------|----------|
| 1 | AJMER | 372 |
| 2 | ALWAR | 629 |
| 3 | BANSWARA | 446 |
| 4 | BARAN | 258 |
| 5 | BARMER | 738 |
| 6 | BHARATPUR | 443 |
| 7 | BHILWARA | 443 |
| 8 | BIKANER | 400 |
| 9 | BUNDI | 206 |
| 10 | CHITTAURGARH | 332 |
| 11 | CHURU | 334 |
| 12 | DAUSA | 316 |
| 13 | DHAULPUR | 210 |
| 14 | DUNGARPUR | 380 |
| 15 | GANGANAGAR | 378 |
| 16 | HANUMANGARH | 294 |
| 17 | JAIPUR | 710 |
| 18 | JAISALMER | 226 |
| 19 | JALOR | 335 |
| 20 | JHALAWAR | 179 |
| 21 | JHUNHUNU | 373 |
| 22 | JODHPUR | 695 |
| 23 | KARALI | 266 |
| 24 | KOTA | 191 |
| 25 | NAGOUR | 544 |
| 26 | PALI | 377 |
| 27 | PRATAPGARH | 256 |
| 28 | RAJSAMAND | 238 |
| 29 | S. MADHOPUR | 247 |
| 30 | SIKAR | 413 |
| 31 | SIROHI | 189 |
| 32 | TONK | 261 |
| 33 | UDAIPUR | 706 |
| Grand Total | | 12485 |

Librarian Training (Secondary)

| S.N. | District | Physical |
|-------------|--------------|----------|
| 1 | AJMER | 110 |
| 2 | ALWAR | 109 |
| 3 | BANSWARA | 210 |
| 4 | BARAN | 39 |
| 5 | BARMER | 105 |
| 6 | BHARATPUR | 62 |
| 7 | BHILWARA | 121 |
| 8 | BIKANER | 47 |
| 9 | BUNDI | 36 |
| 10 | CHITTAURGARH | 74 |
| 11 | CHURU | 58 |
| 12 | DAUSA | 76 |
| 13 | DHAULPUR | 39 |
| 14 | DUNGARPUR | 143 |
| 15 | GANGANAGAR | 58 |
| 16 | HANUMANGARH | 38 |
| 17 | JAIPUR | 206 |
| 18 | JAISALMER | 17 |
| 19 | JALOR | 42 |
| 20 | JHALAWAR | 44 |
| 21 | JHUNJHUNU | 68 |
| 22 | JODHPUR | 103 |
| 23 | KARAULI | 42 |
| 24 | KOTA | 47 |
| 25 | NAGOUR | 101 |
| 26 | PALI | 72 |
| 27 | PRATAPGARH | 65 |
| 28 | RAJSAMAND | 142 |
| 29 | S. MADHOPUR | 60 |
| 30 | SIKAR | 72 |
| 31 | SIROHI | 36 |
| 32 | TONK | 64 |
| 33 | UDAIPUR | 193 |
| Grand Total | | 2699 |

पट्टिका - 'स'

Lab Assistant Training (Secondary)

| S.N. | District | Physical |
|-------------|--------------|----------|
| 1 | AJMER | 155 |
| 2 | ALWAR | 251 |
| 3 | BANSWARA | 157 |
| 4 | BARAN | 72 |
| 5 | BARMER | 132 |
| 6 | BHARATPUR | 109 |
| 7 | BHILWARA | 146 |
| 8 | BIKANER | 105 |
| 9 | BUNDI | 68 |
| 10 | CHITTAURGARH | 81 |
| 11 | CHURU | 121 |
| 12 | DAUSA | 124 |
| 13 | DHAULPUR | 79 |
| 14 | DUNGARPUR | 146 |
| 15 | GANGANAGAR | 80 |
| 16 | HANUMANGARH | 105 |
| 17 | JAIPUR | 354 |
| 18 | JAISALMER | 43 |
| 19 | JALOR | 96 |
| 20 | JHALAWAR | 77 |
| 21 | JHUNJHUNU | 158 |
| 22 | JODHPUR | 204 |
| 23 | KARAULI | 102 |
| 24 | KOTA | 78 |
| 25 | NAGPUR | 210 |
| 26 | PALI | 147 |
| 27 | PRATAPGARH | 57 |
| 28 | RAJSAMAND | 53 |
| 29 | S. MADHOPUR | 73 |
| 30 | SIKAR | 192 |
| 31 | SIROHI | 56 |
| 32 | TONK | 95 |
| 33 | UDAIPUR | 173 |
| Grand Total | | 4099 |